

Ćwiczenie 1

1. Niech rozdział 8 zaczyna się od nowej strony (uwaga! zwykły podział strony!)
2. Zrób tak, by strony 4, 6, 8 dokumentu były w układzie poziomym
(ćwiczysz podział dokumentu na sekcje, sam wybierz fragment tekstu, który będzie na stronie poziomej)
3. Wstaw w stopce dokumentu numery stron rozpoczynając od 1, po czym niech od rozdziału 9 dokument ma numerację 77, 78 itd.
(ćwiczysz: sekcje, numeracje stron)
4. Niech cały dokument, za wyjątkiem strony tytułowej (1) ma w nagłówku na środku tytuł pracy (jakąś małą czcionką)
(ćwiczysz: sekcje, odłączanie)