

**Cel:** wyszukiwanie artykułów w bazach naukowych (pełnych tekstów, streszczeń), aby umieścić je we wprowadzeniu (wstępie) do potencjalnego artykułu na zadany temat (wylosowany lub wymyślony samodzielnie).

Praca indywidualna

## KROK 1. PRZYGOTOWANIE DO PRACY

- Odbierz tytuł i wymyśl do niego słowa kluczowe (będą pomocą przy wyszukiwaniu)
- Przetłumacz temat/tytuł oraz słowa kluczowe na język angielski (jakkolwiek), pomoc może Ci <http://translate.google.com> lub <https://www.deepl.com/pl/translator>

## KROK 2. POSZUKIWANIA i tworzenie zestawienia

- Przeszukaj bazy danych – linki znajdziesz na stronie . Znajdź artykuły odpowiadające tematyką wylosowanemu tematowi tak, aby były potencjalnie do wykorzystania we wprowadzeniu do artykułu, którego temat dostałeś.
- Próbuj różnych opcji mechanizmów wyszukiwania, które znajdziesz w bazach artykułów/streszczeń.
- Nie wpisuj całego tematu, ale dobrze dobrane słowa kluczowe. Poszukujesz artykułów do wstępu, a nie „gotowców” artykułu.
- Znajdź tyle artykułów, ile się da w przewidzianym czasie. Najlepiej, gdy będą pochodziły z różnych baz.
- Nie unikaj baz angielskojęzycznych, są o wiele bogatsze (po to tłumaczyłeś temat/tytuł oraz słowa kluczowe)
- Unikaj rozdziałów książek (poszukaj filtrów wyszukiwania i wybieraj „Articles”), artykułów nienaukowych (np. popularnonaukowych) oraz prac dyplomowych i dysertacji doktorskich
- Bądź krytyczny! Czytaj streszczenia, aby zorientować się czy treść artykułu odpowiada Twoim potrzebom (jak trzeba – użyj translatorów)
- Odnalezienie każdego z artykułów dokumentujesz NOTATKĄ (przykład na następnej stronie), w której muszą znaleźć się:
  - **A. dane bibliograficzne** (np. dla artykułów zamieszczonych w czasopismach są to: nazwisko i imię lub inicjał imienia autora/autorów, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania oraz numer; opcjonalnie DOI).
  - **B. streszczenie/abstract (w całości**, tak jak je znalazłeś w bazie danych, albo wewnątrz artykułu, po polsku lub angielsku – dla artykułu polskiego – po polsku, dla angielskiego – po angielsku)

## Notatka 1.

### DANE (w tej lub innej postaci, ale muszą zawierać podstawowe elementy)

- TYTUŁ -> **Changing incidence of Achilles tendon rupture in Scotland: a 15-year study.**
- AUTORZY -> **Maffulli N, Waterston SW, Squair J, Reaper J, Douglas AS**
- CZASOPISMO -> **Official Journal of the Canadian Academy of Sport Medicine,**
- ROK WYDANIA, NUMER, STRONY: **1999, 9(3):157-160**
- DOI: **10.1097/00042752-199907000-00007** (opcjonalnie)

### ABSTRACT (wklej w całości w tej lub innej postaci)

**Objective:** To determine the incidence of Achilles tendon rupture in Scotland from 1980 to 1995. **Design:** Retrospective analysis of prospectively collected data. **Setting:** Data were obtained from the National Health Service Information and Statistics Division and analyzed in terms of age- and gender-specific incidence rates and time trends by age group. **Participants:** A total of 4,201 patients with Achilles tendon ruptures occurring during the study period. **Main outcome measures:** Calculation of incidence and of seasonality. **Results:** The overall incidence of Achilles tendon rupture increased from 4.7/100,000 in 1981 to 6/100,000 in 1994, with a peak in 1986. In men, the incidence rose from 6.3/100,000 to 7.3/100,000. In women, the increase in incidence was more pronounced, from 3/100,000 to 4.7/100,000. In men, peak incidence rate occurred in the 30- to 39-year age group, whereas in women, the peak age-specific incidence occurred in those aged 80 years and older, with a steady increase after age 60. There was no evidence of a seasonality effect in the rate of occurrence of Achilles tendon rupture. A bimodal distribution of age at time of Achilles tendon rupture was noted. **Conclusion:** There was a significant increase in the incidence of Achilles tendon rupture during the period from 1980 to 1995. This reflects the increased incidence of the injury noted in other Northern European countries.

- Uwaga. Bardzo często kopiowanie ze stron www lub plików pdf niesie ze sobą formatowanie, którego nie potrzebujesz (bywa, że powoduje ono „rozsypanie” dokumentu docelowego, do którego wklejasz informacje). Wykorzystaj wówczas program Notatnik w Windows: wklej do niego tekst pochodzący z takiego źródła, zaznacz ponownie całość i wklej do dokumentu lub maila docelowego. Pozbędziesz się całkowicie formatowania).

## KROK 3. PODSUMOWANIE

W zależności od prowadzącego potwierdzasz wykonanie zestawienia:

- 3.1. albo na wskazany e-mail:
  - W temacie: napisz swoje imię, nazwisko, kierunek i grupa
  - Do treści wklej: TEMAT i słowa kluczowe (po polsku i angielsku) oraz NOTATKI (jak wolisz, notatki możesz dołączyć w postaci pliku tekstowego w dowolnym formacie)
- 3.2. albo uzupełnij odpowiedni dokument w przestrzeni dyskowej

OPCJA: jeżeli autor tematu jest również zainteresowany Twoimi poszukiwaniami, dołącz go do adresatów maila